

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
VERSIE 22 maart 2011

Artikel 1. **Naam**

De Vereniging draagt de naam: Reumapatiëntenvereniging Utrecht en omgeving en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. V 40478836.

Artikel 2. **Lidmaatschap**

- a. Aanmelding voor het lidmaatschap vindt plaats bij de ledenadministratie via het aanmeldingsformulier.
- b. Nieuwe leden ontvangen een verkorte uitgave van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 3. **Contributie**

- a. De contributie moet bij vooruitbetaling worden voldaan vóór 1 maart van het jaar; hiertoe ontvangen de leden een brief waarin de door de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie vermeld staat. Hetzelfde banknummer kan ook worden gebruikt voor een extra bijdrage.
- b. De contributie wordt voldaan door middel van automatische incasso of overschrijving door de leden. De contributie wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld.
- c. Bij aanmelding als lid na 1 juli is men een lager contributiebedrag verschuldigd. Vanaf 1 december gaat de contributie met het nieuwe jaar in.
- d. Indien, ondanks herhaalde aanmaning, geen contributiebetaling plaats vindt, beslist het Bestuur over beëindiging van het lidmaatschap krachtens de statuten. Dit wordt aan de betrokkene medegedeeld.

Artikel 4. **Begunstigers en donateurs**

Begunstigers zijn van harte welkom. Toezending van informatie betreffende de activiteiten van de Vereniging kan boven een vastgestelde donatie bij belangstelling gebeuren.

Artikel 5. **Algemene Ledenvergadering**

- a. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan in de vereniging en heeft derhalve tot taak de werkzaamheden van het Bestuur te beoordelen.
- b. Voor de aanvang van de Jaarvergadering dient de presentielijst door alle aanwezige leden te worden getekend.
- c. Een schriftelijke machtiging van een niet aanwezige lid dient voor de aanvang van vergadering bij de secretaris te worden ingeleverd.
- d. Punten voor de agenda van de Ledenvergadering dienen uiterlijk drie weken voor de vergadering bij de secretaris te zijn ingediend.
- e. Indien de Ledenvergadering zich niet kan verenigen met de werkwijze van het Bestuur of van één der Bestuursleden kan zij dit door middel van een motie van afkeuring kenbaar maken en zo nodig tot het ontslag van de betrokkene(n) besluiten.
- f. Toehoorders (begeleiders) kunnen tot de Leden vergadering worden toegelaten, maar hebben geen stemrecht.

Artikel 6. **Bestuur**

- a. Het Bestuur van de Vereniging vergadert zo dikwijls als door de voorzitter of door tenminste twee leden van het Bestuur nodig wordt geoordeeld, maar tenminste vier maal per jaar.
- b. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur (D.B.); dit voert de besluiten van de Bestuurs- en Ledenvergadering uit en bereidt deze voor. over eventuele spoedbesluiten en de uitvoering daarvan legt het D.B. verantwoording af aan de overige bestuursleden en in de eerstvolgende bestuursvergadering.
- c. De vervangers van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester nemen bij ziekte of (langdurige) afwezigheid al hun rechten en plichten waar, de vervangende leden van het Dagelijks bestuur dienen daartoe steeds voldoende geïnformeerd te zijn.

- d. De voorzitter heeft de leiding van de Bestuurs- en Ledenvergaderingen en treedt als woordvoerder van de Vereniging op.
- e. De secretaris draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de agenda van de Bestuurs- en ledenvergaderingen, alsmede voor de notulering daarvan, voor het jaarverslag, voor de tijdige verzending van vergaderstukken, voor de correspondentie en voor het archief. De secretaris kan in overleg met de tweede secretaris afspraken maken over de taakverdeling.
- f. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën. Hij kan voor het doen van uitgaven tot een door het Bestuur vast te stellen bedrag worden gemachtigd. De penningmeester kan in overleg met de tweede penningmeester afspraken maken over een taakverdeling.
- g. Andere taken dan die van de leden van het Dagelijkse Bestuur worden in goed overleg vervuld door een of meerdere andere leden van het Bestuur of kunnen aan daartoe samen te stellen commissies worden gedelegeerd.
- h. Van elke commissie dient zo mogelijk één bestuurslid deel uit te maken, die het Bestuur regelmatig van de gang van zaken in de commissie op de hoogte houdt.
- i. De Bestuursleden mogen de reële onkosten die zij t.b.v. de Vereniging maken, bij de penningmeester declareren.
- j. Bestuursleden en commissieleden zijn verplicht tot geheimhouding van persoonlijke gegevens die hen binnen het Bestuur ter ore komen.

Artikel 7. **Vacatures Bestuur**

- a. De vervulling van vacatures in het Bestuur staat voor elk lid van de Vereniging open. De kandidaat voor het voorzitterschap dient als zodanig te worden gesteld.
- b. Voordrachten voor de vervulling van een Bestuursfunctie dienen schriftelijk te geschieden en kunnen worden gedaan door de kandidaat zelf of door een of meer leden van de Vereniging, mits voorzien van een bereidverklaring van de kandidaat. Het Bestuur kan leden verzoeken zich voor een vacature kandidaat te stellen. Schriftelijke voordrachten dienen uiterlijk drie weken voor de Leden vergadering, waarin de Bestuursverkiezing plaats vindt, te zijn ingediend bij de secretaris.
- c. Voor het tellen van de schriftelijk uit te brengen stemmen dient een stemcommissie te worden ingesteld, bestaande uit drie leden, die de stembriefjes ophalen en na het tellen de uit slag mededelen aan de voorzitter, tenzij het Bestuurslid bij acclamatie wordt gekozen.

Artikel 8. **Kascommissie**

- a. De kascommissie, bestaande uit minimaal twee leden plus een reservelid, controleert het beheer van de financiën door de penningmeester en brengt daarvan verslag uit in de Ledenvergadering.
- b. Bij akkoordbevinding door de kascommissie van het financieel beheer verleent de Ledenvergadering de penningmeester daarvan décharge.
- c. Leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van het Bestuur, noch familie of zakelijke relaties van de eerste en tweede penningmeester.
- d. In de Ledenvergadering treedt tweejaarlijks een lid van de kascommissie af en wordt in diens plaats een nieuw lid benoemd. De kascommissie kan zich door deskundigen van buiten de Vereniging laten bijstaan.
- e. Leden van de Vereniging kunnen zich voorafgaand aan de Ledenvergadering als kandidaat voor het lidmaatschap van de kascommissie melden of kunnen door het Bestuur hiertoe worden aangezocht.
- f. Voor het bepalen van het aantal leden op de peildatum van 1 oktober kan de verklaring van het aantal leden opgemaakt worden door de kascommissie of door een aparte controlecommissie.

Artikel 9 **Groepsoefentherapie**

- 1 Als deelnemer aan één van de groepsoefentherapieën kunnen alleen leden van de vereniging worden ingeschreven. Deelnemers die instromen vanuit het netwerk dienen lid te worden van de vereniging.
- 2 Deelnemer aan één van de groepsoefentherapieën kan men uitsluitend worden na overleg met de behandelend specialist. Er dienen geen contra-indicaties te zijn voor deelname aan één van de groepsoefentherapieën.
Voor definitieve aanmelding bestaat de mogelijkheid 1 maal een avond op proef aan één van de groepsoefentherapieën deel te nemen.
Proefdeelname geschiedt uitsluitend na overleg met de coördinator van één van de groepsoefentherapieën.

- 3 Het bestuur draagt er zorg voor dat de deelnemers geregeld aan hun groepsoefentherapie kunnen deelnemen en onderhoudt contact met therapeuten en verhuurder van de oefenruimte of de accommodatie.
- 4 De deelnemers aan de groepsoefentherapieën wijzen, per locatie, uit hun midden minimaal één coördinator aan t.b.v. de contacten met het bestuur en de therapeuten.
- 5
 - a) De bijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld in samenspraak met verhuurder van de locatie, therapeuten, coördinator van de betreffende groepsoefentherapie en de contactpersonen van de groepen. Het contractjaar loopt van september t/m/ augustus.
 - b) De deelnemers verplichten zich d.m.v. een handtekening garant te staan voor betaling van de bijdrage voor minimaal één jaar dan wel het aantal maanden tot het einde van het lopende contractjaar.
 - c) De bijdrage wordt halfjaarlijks voldaan via automatische incasso. Indien anders, dan uitsluitend na overleg met de penningmeester.
 - d) De incasso/betaling wordt gedaan op rekening nummer NL10 RABO 0124.051.2351240.51.235 t.n.v. Reumapatiëntenvereniging Utrecht e.o.
- 6 Het bestuur draagt er zorg voor dat de veiligheid van de deelnemers gewaarborgd is. In voorkomende gevallen zijn de deelnemers collectief verzekerd.
- 7
 - a) De groepsoefentherapieën staan uitsluitend onder deskundige leiding van therapeuten die bekend zijn met de therapeutische behandeling van de verschillende vormen van reuma. Zij kunnen worden bijgestaan door stagiaires of sport-/zwembegeleiders, dit ter beoordeling van de therapeuten.
 - b) Tijdens vakanties dient de begeleidende fysiotherapeut vervangen te worden.
- 8
 - a) De verantwoording van de therapieën ligt geheel in handen van de therapeuten. De therapeut alleen bepaalt het programma van de therapie.
 - b) Alle bestuurlijke en/of organisatorische zaken liggen ter verantwoording van het bestuur.
- 9
 - a) De coördinator groepsoefentherapieën en een bestuurslid zullen minimaal 2 x per jaar een bezoek brengen aan de groepen tijdens de therapie op betreffende locaties.
 - b) Indien wenselijk zal jaarlijks een bijeenkomst worden belegd voor alle deelnemers aan de groepsoefentherapieën, het bestuur, de coördinator en de therapeuten.
 - c) Bij eventuele klachten wenden de leden zich rechtstreeks tot de coördinator die de zaak in de eerstvolgende bestuursvergadering aan de orde stelt.
- 10
 - a) Bij verhindering van deelname aan de therapie dient men, liefst vooraf, te melden bij de coördinator.
 - b) Beëindiging van de deelname aan één van de groepsoefentherapieën kan slechts plaatsvinden door middel van schriftelijke opzegging per einde contractjaar en dient één maand vóór het verstrijken van dat jaar bij de secretaris van de vereniging bekend te zijn.
- 11 Deelnemers aan één van de groepsoefentherapieën kunnen initiatieven ontplooiën voor de uitbreiding van het aantal deelnemers, mits in overleg en met medewerking van het bestuur van de vereniging.
- 12 Door inschrijving als deelnemer aan één van de groepsoefentherapieën is de deelnemer gebonden aan dit reglement.
- 13 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur in overleg met de coördinator/therapeuten.

Artikel 10. **Ereleden en leden van verdiensten**

- a. Het bestuur van de vereniging of tenminste één/tiende van alle leden van de vereniging kunnen aan de algemene ledenvergadering voorstellen om personen die verdienstelijk zijn geweest voor de vereniging of verdienstelijk zijn geweest voor de bestrijding van reuma in het algemeen te benoemen tot Ereld of lid van verdienste.
- b. Tot Ereld kunnen alleen worden benoemd personen die zich langjarig hebben ingezet in bestuurlijke functies voor zowel de vereniging dan wel als vertegenwoordiger van de vereniging in andere bestuurlijke functies of vertegenwoordigingen of die op een andere wijze voor de vereniging werkzaamheden of diensten hebben verleend die door de vereniging als belangrijk worden ervaren.
- c. Tot lid van verdienste kunnen die personen worden benoemd die voor de vereniging op allerlei terreinen verdienstelijk zijn geweest over een periode van meerdere jaren.
- d. Ereleden en leden van verdienste zijn op grond van de hun verleende titel vrijgesteld van de betaling van contributie van de vereniging.

Artikel 11. **Algemeen**

- a. Het lidmaatschap van de vereniging verplicht tot naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- b. In gevallen waarin de Statuten en het huishoudelijk Reglement niet voorzien beslist het bestuur.
- c. Dit Reglement is in werking getreden de dag volgend op de goedkeuring van dit reglement door de algemene ledenvergadering gehouden op 22 maart 2011.